



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI ACI  
CATENA  
*“EMANUELE ROSSI”*

Via F. Strano, 79 – 95022 Aci Catena – Tel. e Fax 095/801522  
Codice Fiscale 81003950870 - Codice Meccanografico CTEE036006  
Email [ctee036006@istruzione.it](mailto:ctee036006@istruzione.it) - [ctee036006@pec.istruzione.it](mailto:ctee036006@pec.istruzione.it)

I° C.D - "E. ROSSI" - ACI CATENA  
Prot. 0002528 del 17/05/2022  
I (Uscita)

# REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 26.04.2022  
e dal Collegio dei Docenti del 13.05.2022

## INDICE

Art. 1 Ambito di applicazione

Art. 2 Definizione

Art. 3 Requisiti tecnici

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 Convocazione

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Art. 7 Verbale di seduta

Art. 8 Modalità di lettura e approvazione del verbale

Art. 9 Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

Art. 10 Consiglio d'Istituto

Art. 11 Collegio dei Docenti

Art. 12 Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti

Art. 13 Disposizioni transitorie e finali

Art. 14. Normativa di riferimento

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC. del Circolo Didattico Emanuele Rossi di Acicatena, nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.).

2. Esso nasce dal bisogno di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID – 19.

In questa delicata fase di progressivo rientro alla normalità, infatti, pur essendo cessato lo stato di emergenza (a questo proposito si veda il testo del D.L.n.24 del 24.03.2022), ma non essendo venuta meno la necessità di mettere in atto tutte le necessarie misure di precauzione, i Collegi docenti e i Consigli d'Istituto di questo Circolo Didattico, nonché tutti gli altri OO.CC., potranno svolgersi online secondo le modalità di seguito elencate, qualora se ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità.

3. Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica anche quando sarà passato l'attuale periodo di allerta epidemiologica, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini di questo Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, dichiarando il proprio voto o attraverso l'uso di apposite funzioni di Google Meet.

### **Art. 3-Requisiti tecnici**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento

simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. visionare gli atti della riunione;
- b. intervenire nella discussione;
- c. votare;
- e. approvare il verbale.

#### **Art. 4-Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

#### **Art. 5 - Convocazione**

1. Gli organi collegiali possono essere convocati in modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

2. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, fatti salvi motivi di urgenza, tramite comunicazione nel Sito, tramite la bacheca di Argo o tramite e-mail.

La pubblicazione o l'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google (o altro similare).

#### **Art. 6- Svolgimento delle sedute**

1. La rilevazione della presenza avverrà tramite appello nominale.
2. Le riunioni telematiche si svolgeranno tramite videoconferenza. I componenti dell'organo collegiale interessato riceveranno, in congruo anticipo, apposito link per accedere alla riunione.
3. Per la validità delle riunioni in modalità a distanza si confermano i requisiti validi per le riunioni in presenza, come da normativa di riferimento:
  - a. Convocazione dei componenti, nei termini fissati dall'art. 5 del presente Regolamento;
  - b. Intervento, come da normativa vigente, alla riunione della maggioranza dei componenti, da cui sono sottratti i componenti che abbiano giustificato, facendo pervenire per iscritto la propria assenza;
  - c. Maggioranza dei voti, come da normativa di riferimento;
  - d. Delibera che indichi il numero di coloro che si siano espressi per tutti i punti all'ordine del giorno e di eventuali astenuti;
- e. Sarà cura del segretario verbalizzante verificare la presenza della maggioranza dei componenti (verifica del numero legale).

#### **Art. 7- Verbale di seduta**

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale in cui verranno annotati data, ora, estremi dell'avviso di convocazione, o.d.g, i presenti, gli assenti, eventuali dichiarazioni, mozioni, eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni o allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta, estremi (numero delle delibere), le motivazioni delle delibere prese, esito finale delle votazioni, la firma del segretario verbalizzante e del presidente della seduta.

#### **Art. 8-Modalità di lettura e approvazione del verbale**

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti e metterla a verbale.
2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva.
3. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

#### **Art. 9-Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto**

L'uso della videoregistrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

#### **Art. 10 - Consiglio di Istituto**

1. Il Consiglio di Istituto può essere convocato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma dell'Istituto.

L'avviso relativo alla convocazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con anticipo (si veda l'art.5 di questo Regolamento).

2. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a dichiarare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio.

#### **Art. 11 – Collegio dei Docenti.**

1. Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma utilizzata dall'Istituto (attualmente GSuite).

4. L'assunzione della delibera viene ratificata da apposito verbale, da inserirsi nel Registro dei verbali del Collegio dei docenti.

6. Può essere convocato un Collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per motivi urgenti, adottando le seguenti procedure:

- a. Il collegamento in remoto non può avvenire dal luogo pubblico e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione;
- b. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di privacy; essi hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza.

7. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet.

Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente ad ogni punto, sarà chiesto, a chi voglia intervenire, di prenotarsi nella chat della videoconferenza: sarà data la parola in base alle prenotazioni.

8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza che si assentano per motivi tecnici sono considerati assenti giustificati.

#### **Art.12- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti**

Gli OO. CC. di cui sopra possano essere convocati online, sia in via ordinaria (cioè previsto nel Piano annuale delle attività), sia straordinaria, per motivi gravi ed urgenti, adottando le procedure che qui di seguito vengono descritte.

La convocazione, in modalità online, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, fatti salvi motivi di urgenza, attraverso apposita circolare e/o comunicazione, pubblicata nel sito istituzionale o nella Bachecca del registro elettronico. La pubblicazione ha valore di avvenuta notifica.

**Art. 13 - Disposizioni transitorie e finali**

Questo **Regolamento** entra in vigore dal momento della sua approvazione.

**Art. 14- Riferimenti normativi**

- Articolo 3 bis L. 241/1990
- Articolo 14, comma1, L. 241/1990
- Articolo 12 D. Lgs. 82/2005 e in particolare comma1 e comma 3 bis
- Articolo 45, comma1, D. Lgs 82/2005.