



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI ACI CATENA  
"EMANUELE ROSSI"**

Via F. Strano, 79 – 95022 Aci Catena – Tel. e Fax 095/801522  
Codice Fiscale 81003950870 - Codice Meccanografico CTEE036006  
**95022 ACICATENA (CT)**  
www.scuolarossiacatena.edu.it - ctee036006@istruzione.it

- DOCENTI SOMMINISTRATORI  
(VD. ELENCO ALLEGATO)
- ALLE REFERENTI DEI PLESSI  
SCUOLA PRIMARIA
- A TUTTI I DOCENTI
  - ALLA DSGA
- AL PERSONALE ATA
  - SITO WEB

**CIRCOLARE N. 136**

**OGGETTO: Disposizioni per la somministrazione e l'organizzazione delle giornate  
prove INVALSI - a.s. 2022/2023 - Scuola Primaria, classi seconde e quinte**

Si comunica per la necessaria conoscenza il protocollo per le somministrazioni delle prove Invalsi 2022/2023.

Tali prove, come è noto, anche per l'a.s.2022/2023 saranno svolte dalle alunne e dagli alunni delle classi **secondo e quinto della Scuola Primaria** (gradi 2 e 5 secondo l' art.4, c. 1 del D. Lgs. 62/2017), in formato cartaceo, con le modalità che nelle pagine a seguire saranno illustrate.

I **docenti somministratori** consulteranno la documentazione allegata a questa circolare:

- A. Elenco Docenti Somministratori
- B. Manuale del Somministratore.

## ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2022 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

### 1. Attività preliminari:

#### - ore 7,30 – Centrale di Via F. Strano

La prova di ascolto (listening) avviene attraverso un ascolto collettivo di classe, mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard unico, in formato .mp3, cosiddetto *soundfile*.

Il 3 maggio 2022 **la Referente Invalsi e la Segreteria Didattica** si assicurano che nell'area riservata della Segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:

- a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*).

La **Referente**, inoltre, si accerterà che del ***sound file*** predetto siano fatte tante copie quante sono le classi quinte e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che esse siano consegnate su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

#### - Ore 8.00

La Referente INVALSI del Circolo, insegnante Caterina Catanzaro, e la Referente del plesso di Via Ettore Majorana, insegnante Rosaria Sorbello, provvederanno alla:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- b. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) delle classi;
- c. **consegna** dei seguenti materiali, relativi a ciascuna classe, al somministratore che le è stato assegnato:
  - fascicoli della classe già etichettati
  - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.

La **Referente Invalsi**, nei giorni che precedono la prova, si assicurerà che ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

### 2. Svolgimento della prova (nei plessi)

- **Ore 9.00**
    - Inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
  - il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
    - ✓ seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
    - ✓ seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - Svolgimento della prova di lettura (*reading*).
  - Terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO".
  - Il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.
- **Ore 10.00 – 10.15:** pausa
  - **Ore 10.15:** inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
    - a. gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
    - b. il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
      - i. ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto può essere ripetuto tre volte;
      - ii. terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
      - iii. dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA a cui è assicurato il terzo ascolto);
      - iv. il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*.
    - a. il Docente somministratore avvia la riproduzione del *sound file*;
    - b. svolgimento della prova di ascolto (*listening*);
    - c. terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.
  - **Ore 11.15:** termine della prova.

**Alla fine della prova, i fascicoli della classe verranno consegnati alla Referente di plesso che provvederà a garantire la custodia degli stessi, fino al momento della correzione.**

## 1. Attività preliminari

### - Ore 8.00

La Referente INVALSI del Circolo e la Referente del plesso di Via Ettore Majorana provvederanno alla:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Italiano (reggette termosaldade incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- d. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) delle classi;
- e. **consegna** dei seguenti materiali, relativi a ciascuna classe, al somministratore che le è stato assegnato:
  - fascicoli della classe già etichettati
  - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.

## 2. Svolgimento della prova (nei plessi)

### • Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

- **Ore 9.00**: Inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a. seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b. seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova di Italiano;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

**Alla fine della prova, i fascicoli della classe verranno consegnati alla Referente di plesso che provvederà a garantire la custodia degli stessi, fino al momento della correzione.**

## V PRIMARIA

### 1. Attività preliminari

#### - Ore 8.00

La Referente INVALSI del Circolo e la Referente del plesso di Via Ettore Majorana provvederanno alla:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- f. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) delle classi;
- g. **consegna** dei seguenti materiali, relativi a ciascuna classe, al somministratore che le è stato assegnato:
  - fascicoli della classe già etichettati
  - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
  -

### 2. Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 11.15)

- **Ore 9.00:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:
  - il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
    - a. seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
    - b. seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
      - svolgimento della prova di Italiano;
      - terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

**Ore 11.15:** termine della prova.

**Alla fine della prova, i fascicoli della classe verranno consegnati al Referente di plesso che provvederà a garantire la custodia degli stessi, fino al momento della correzione.**

## TERZA GIORNATA: 09 MAGGIO 2022 – PROVA DI MATEMATICA

### II PRIMARIA

#### 1. Attività preliminari

##### - Ore 8.00

La Referente INVALSI del Circolo e la Referente del plesso di Via Ettore Majorana provvederanno alla:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldare incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- h. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) delle classi;
- i. **consegna** dei seguenti materiali, relativi a ciascuna classe, al somministratore che le è stato assegnato:
  - fascicoli della classe già etichettati
  - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.

#### 2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA (tra le 9.00 e le 10.15)

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a. seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b. seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 10.15:** termine della prova.

### V PRIMARIA

#### 1. Attività preliminari

##### - Ore 8.00

La Referente INVALSI del Circolo e la Referente del plesso di Via Ettore Majorana provvederanno alla:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola; <sup>j</sup>  
**etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) delle classi;
- k. **consegna** dei seguenti materiali, relativi a ciascuna classe, al somministratore che le è stato assegnato:

- fascicoli della classe già etichettati
- **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.

È opportuno che la presente operazione sia eseguita previa accurata disinfezione delle mani.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA (tra le 9.00 e le 11.15)**

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**:

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a. seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b. seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
    - a. fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3).
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 11.15:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

**Alla fine della prova, i fascicoli della classe verranno consegnati al Referente di plesso che provvederà a garantire la custodia degli stessi, fino al momento della correzione.**

## **CORREZIONE DELLE PROVE**

L' inserimento delle risposte fornite dagli alunni avverrà a partire dalle 7,30 del 29.05.2023 alle ore 18,30 del 02.06.2023.

**La correzione sarà a cura dei docenti di classe delle rispettive materie, che saranno affiancati dai docenti dei team.**

**I docenti provvederanno all'inserimento *sul Modulo on line* delle risposte di ogni singola prova, utilizzando i link messi a disposizione dalla Segreteria.**

**In allegato :**

- **Elenco Docenti Somministratori (con il calendario delle sostituzioni)**
- **Manuale del Somministratore 2022/2023.**

La docente referente INVALSI del Circolo

Insegnante Caterina Catanzaro

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Irene Patanè

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi del D.Lgs.  
n. 39/93, art. 3, comma 2